



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA - ECOLOGIA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 234 del _____)

N° 1235 del 01/12/2011

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria : **ROSSA GIUSEPPE.**

VISTA la richiesta prot. n° 14.773 del 18/10/2011, avanzata dalla sig.ra **VECCHIO ROSARIA** nata a Calatabiano (Ct) il 26/01/1946 e residente in Calatabiano vicolo De Pasquale n° 13 (Cod. fisc. VCCRSR46A66B384V), nella qualità di moglie del defunto **Rossa Giuseppe** nato a Calatabiano il 29/04/1943 e deceduto a CALATABIANO il 15/08/2011;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **VECCHIO ROSARIA** nata a Calatabiano (Ct) il 26/01/1946 e residente in Calatabiano vicolo De Pasquale n° 13 (Cod. fisc. VCCRSR46A66B384V), nella qualità di moglie del de cuius **ROSSA GIUSEPPE NATO A CALATABIANO IL 29/04/1943 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 15/08/2011**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **VECCHIO ROSARIA** nata a Calatabiano (Ct) il 26/01/1946 e residente in Calatabiano vicolo De Pasquale n° 13 (Cod. fisc. VCCRSR46A66B384V).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonino Fichera)